

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО № _____ от _____

Исполняющий банк _____
(наименование, БИК)

Аккредитив № _____ от _____, Номер ВСП ПАО Сбербанк _____

Получатель _____
(наименование, сч. №)

В соответствии с условиями аккредитива направляем Вам следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов (оригиналов/копий)

При установлении несоответствия представленных документов условиям аккредитива просим Вас:

- вернуть документы без оплаты с указанием расхождений для внесения необходимых исправлений;
- запросить Банк-эмитент/Плательщика о согласии на оплату документов с расхождениями и удерживать документы до получения согласия.

**М.П. Получателя
(при наличии)**

Ф.И.О., подписи Получателя

Отметки Банка:

- Подписи уполномоченных лиц и оттиск печати Клиента соответствуют заявленным образцам (Получатель - юр. лицо).
- Подпись клиента и данные документа, удостоверяющего личность, проверены (Получатель - физ. лицо).

(проставить отметку в соответствующем варианте)

Сопроводительное письмо и комплектность документов проверены, копии документов соответствуют представленным оригиналам.

Дата приема “ ____ ” _____ 20__ г. Время приема _____ час. _____ мин.

Ф.И.О., подпись работника
Штамп Банка

Отметки Исполняющего банка (заполняется работниками ЦСКО)
Сопроводительное письмо и прилагаемые документы проверены.

Расхождений не обнаружено Расхождения обнаружены
(проставить отметку в соответствующем варианте)

Дата проверки _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя _____

Подпись

Ф.И.О. контролера _____

Подпись

Просим осуществить платеж по аккредитиву «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О контролера _____

Подпись

Отметка об оплате.

Ф.И.О бухгалтера _____

Подпись