СБЕРБАНК
Основан в 1841 году

Поручение на открытие / закрытие раздела счета депо

(заполняется Депозитарием, Местом обслуживания)

/ О С - 1 7

Операционист:

Идентификатор

Контролер:

Дата:

Секция общих параметров операций		
Тип операции	☐ IC-171 Открыть раздел счета депо ☐ IC-172 Закрыть раздел счета депо	
Депонент		
Инициатор операции		
Основание операции		
Секция параметров операции		
Номер счета депо		
Тип и номер раздела		
Название раздела		
Секция подписи инициатора(ов) операции		
Исходящий номер поручения		
Дата поручения		
ФИО лица, инициирующего операцию		
Документ, удостоверяющий личность		
Количество приложений, листов		
Подпись		

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ
Поручения на открытие/закрытие раздела счета депо

Название поля	Описание
Заголовок поручения	Заполняется депозитарием
Секция общих параметров операций	
Тип операции	Нужное отметить
Депонент	Наименование депонента - юридического лица или Ф.И.О. депонента - физического лица
Инициатор операции	Указывается *одно* из допустимых значений: - Депонент, - Попечитель, - Оператор раздела счета депо, - Доверенное лицо, - Наследник
Основание операции	Основание для проведения операции
Секция параметров операции	
Номер счета депо	Номер счета депо
Тип и номер раздела счета депо	Тип и номер открываемого (закрываемого) раздела
Название раздела счета депо	Название открываемого (закрываемого) раздела
Секция подписи инициатора(ов) операции - указываются сведения о лице/лицах, подписавших поручение. Если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно, то графы «ФИО», «Документ, удостоверяющий личность» и «Подпись» повторяются и заполняются на каждого подписанта отдельно. **Депоненты - юридические лица** и индивидуальные предприниматели заверяют подпись(и) печатью (при ее наличии). Если поручение подписывает лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, проставление печати необязательно.	
Исходящий номер поручения	Исходящий номер поручения в нумерации депонента
Дата поручения	Дата оформления поручения
ФИО лица, инициирующего операцию	Фамилия, имя, отчество/второе имя (при наличии) лица, подписавшего поручение. **Юридические лица** указывают должность лица, подписавшего поручение. Лица, действующие по доверенности дополнительно указывают реквизиты доверенности.
Документ, удостоверяющий личность	**Физические лица** указывают данные паспорта или заменяющего его документа лица, подписавшего поручение: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан. **Юридические лица** ставят прочерк.
Количество приложений, листов	Количество листов анкет, карт и реестров, прилагаемых к поручению (значение по умолчанию = 0)
Подпись	Подпись вышеуказанного лица.