



1. Секция реквизитов Депонента	
Депонент	
Счет депо	
2. Секция реквизитов распорядителя	
ИНН	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия, номер документа	
Дата выдачи	
Действителен до	
Кем выдан документ	
Код подразделения	
Гражданство	
Дополнительная информация	
3. Секция полномочий распорядителя	
Должность	
Действует от имени Депонента	<input type="checkbox"/> Единолично <input type="checkbox"/> Совместно <input type="checkbox"/> По доверенности
Окончание срока действия полномочий	по
Полномочия распорядителя	<input type="checkbox"/> Проведение операций <input type="checkbox"/> Административных <input type="checkbox"/> Информационных <input type="checkbox"/> Инвентарных
Основание	
4. Секция адресных реквизитов распорядителя	
4.1. Адрес регистрации	
Страна	
Почтовый индекс	
Регион (республика, край, область, автономный округ (область))	
Район	
Город	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Квартира	
4.2. Почтовый адрес	
Страна	
Почтовый индекс	
Регион (республика, край, область, автономный округ (область))	
Район	
Город	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Квартира	
4.3. Дополнительные виды связи	
Телефон	
Факс	
E-mail	
5. Секция подписи распорядителя	
Образец подписи распорядителя	
Образец подписи распорядителя заверил	
Дата	

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ Анкеты распорядителя

Название поля	Описание
<i>Заголовок анкеты</i>	Заполняется депозитарием
1. Секция реквизитов Депонента	
Депонент	Наименование или Фамилия, имя, отчество/ второе имя (при наличии) Депонента
Счет депо	Указывается номер счета (ов) депо, по которому(ым) назначается распорядитель. Если Анкета предоставляется в комплекте документов для открытия счета депо, указывается «новый» Если распорядитель назначается по разделу, то дополнительно указывается код раздела счета депо.
2. Секция реквизитов распорядителя	
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество (при наличии)	Отчество/ второе имя (при наличии)
Дата рождения	Дата рождения
Место рождения	Место рождения
Документ, удостоверяющий личность	Указывается «Паспорт» или иной документ, удостоверяющий личность физического лица
Серия, номер документа	Серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность
Дата выдачи	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
Действителен до	Дата конца срока действия документа, если таковая указана в документе
Кем выдан документ	Название органа, выдавшего документ
Код подразделения	Код подразделения, выдавшего документ
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии)
Гражданство	Наименование страны, гражданином которой является физическое лицо
Дополнительная информация	Указывается дополнительная информация (при наличии)
3. Секция полномочий распорядителя	
Должность	Юридические лица указывается должность распорядителя счета депо в соответствии с правоустанавливающими документами и карточкой с образцами подписей и отиска печати. Если распорядитель счета депо, действующий на основании доверенности, отсутствует в карточке с образцами подписей и отиска печати, то в данном поле указывается «представитель по доверенности» или «доверенное лицо». Для доверенных лиц Физического лица указывается «представитель по доверенности» или «доверенное лицо».
Действует от имени Депонента	Проставить отметку в одной из ячеек: - «Единолично», если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены одному лицу (единоличному исполнительному органу) или нескольким лицам, действующим независимо друг от друга; - «Совместно», если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно; - «По доверенности», если распорядитель счета депо действует на основании доверенности.
Окончание срока действия полномочий	Указывается дата (включительно) окончания срока действия полномочий в соответствии с документом, подтверждающим полномочия распорядителя, в формате дд.мм.гггг
Полномочия распорядителя	Отмечаются операции (административные и/или информационные, и/или инвентарные), которые вправе совершать распорядитель счета депо в соответствии с наделенными полномочиями.
Основание	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего полномочия распорядителя
4. Секция адресных реквизитов распорядителя	
4.1. Адрес регистрации - заполняются необходимые поля.	
Страна	Наименование страны
Почтовый индекс	Почтовый индекс
Регион (республика, край, область, автономный округ (область))	Наименование региона (республики, края, области, автономного округа (области))
Район	Наименование района
Город	Наименование города
Населенный пункт	Наименование населенного пункта
Улица	Наименование улицы
Дом	Номер дома
Корпус	Номер корпуса
Квартира	Номер квартиры
4.2. Почтовый адрес - заполняются необходимые поля.	
Страна	Наименование страны
Почтовый индекс	Почтовый индекс
Регион (республика, край, область, автономный округ (область))	Наименование региона (республики, края, области, автономного округа (области))
Район	Наименование района
Город	Наименование города
Населенный пункт	Наименование населенного пункта
Улица	Наименование улицы
Дом	Номер дома
Корпус	Номер корпуса

Квартира	Номер квартиры
4.3. Дополнительные виды связи	
Телефон	Номер телефона (при наличии)
Факс	Номер факса (при наличии)
E-mail	Адрес электронной почты (при наличии)
5. Секция подписи распорядителя	
Образец подписи распорядителя	<p>Подпись распорядителя</p> <p>Указанная в данной графе подпись является образцом подписи Распорядителя, с которым Депозитарий (по Месту обслуживания) осуществляет сверку подписи на поручениях и документах Депонента.</p>
Образец подписи распорядителя заверил	<p>Ф.И.О., подпись лица, назначающего распорядителя счета депо. Депоненты – юридические лица дополнительно указывают должность лица, назначающего распорядителя счета депо.</p> <p>Юридические лица и индивидуальные предприниматели ставят печать (при ее наличии).</p> <p>Допускается проставление в данной графе прочерка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для депонента-юридического лица, в случае если анкета заполняется на лицо, указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати Депонента, или подпись распорядителя содержится в доверенности; - для депонента-физического лица, в случае если оформление назначения распорядителя производится в отсутствие депонента на основании нотариально удостоверенной доверенности.
Дата	Дата заполнения Анкеты