

ДОГОВОР НА ДОСТАВКУ ЦЕННЫХ БУМАГ ПАО СБЕРБАНК

№ _____

г. _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России», именуемое в дальнейшем «Банк»,
в лице _____,

(должность и ФИО полностью)

действующего на основании Устава, Положения об _____,
Доверенности _____, с одной стороны, и _____,

(полное наименование Владельца ценных бумаг)

именуемое (ый) в дальнейшем «Клиент», в лице _____,

(ФИО полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые
далее - стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк своими силами и средствами оказывает Клиенту услугу(и) по доставке приобретенных им в Банке векселей и/или депозитных сертификатов Сбербанка России (далее – ценных бумаг), в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Услуга(и) оказывается на основании согласованной Банком заявки Клиента, содержащей условия проводимой операции и являющейся Приложением 3 к настоящему Договору.

1.2. Адрес приема и доставки ценных бумаг, подлежащих перевозке инкассаторами Банка, указаны в Приложении 1 настоящего Договора.

1.3. Клиент оплачивает оказанную(ые) услугу(и) в размере и в сроки, установленные настоящим Договором и Приложением 3 к нему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязан:

2.1.1. По предварительной заявке Клиента, принятой Банком, производить доставку ценных бумаг, приобретенных Клиентом, и их передачу в согласованные с Клиентом дни и часы.

2.1.2. Нести ответственность перед Клиентом за целостность и сохранность ценных бумаг до момента их доставки и передачи Клиенту.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Обеспечить визуальное (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения, при ее наличии) или непосредственное сопровождение инкассаторов сотрудником охраны или сотрудником Клиента при их следовании с сумкой с ценными бумагами от спецавтомобиля до помещения по приему-передаче ценных бумаг.

2.2.2. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов и коридоров, изолированного и запираемого изнутри помещения для приема уполномоченным работником Банка, инкассаторской сумки с ценными бумагами от инкассаторов Банка, а также осуществления передачи ценных бумаг Клиенту, преимущественно, на первом этаже.

2.2.3. Представлять Банку заявки на доставку ценных бумаг не позднее, чем за _____ рабочих дней до дня оказания услуги.

один, два или три

Заявка представляется в 2-х экземплярах. Результат рассмотрения заявки доводится

Банком до Клиента в течение одного рабочего дня с даты получения заявки (возвращается 2-й экземпляр заявки, согласованной Банком).

Заявка может передаваться в Банк _____.
(курьером, по системе Клиент-банк, факсимильной связью)

2.2.4. Исключить нахождение в помещении по приему-передаче ценных бумаг лиц, не участвующих в приеме/передаче, за исключением руководителей Клиента и/или Банка, или лиц, назначенных ими для осуществления проверки работы сотрудников Клиента или Банка.

2.2.5. Соблюдать «Правила по доставке и выдаче ценных бумаг», изложенные в Приложении 2 к настоящему Договору.

2.2.6. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, адреса, указанного в Приложении 1 к настоящему Договору, о ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за пять рабочих дней до принятия соответствующих изменений.

2.2.7. Клиент обязуется обеспечить предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом _____ (указывается тип операции), своих персональных данных Банку и согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

2.3. Банк имеет право:

2.3.1. Провести предварительное обследование путей подъезда к месту доставки ценных бумаг Клиенту и помещению, в котором будет осуществляться прием/ передача ценных бумаг, и дать свои предложения по обеспечению безопасности инкассаторов.

2.3.2. В одностороннем порядке приостанавливать доставку Клиенту ценных бумаг в случае невыполнения Клиентом обязательств по обеспечению условий для работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 настоящего Договора, а также представления Клиентом для получения ценных бумаг документов, несоответствующих требованиям Банка, до полного устранения недостатков.

2.3.3. Возобновлять операцию по доставке ценных бумаг Клиенту повторным заездом в согласованное время после устранения недостатков, препятствующих проведению операции в первом заезде, а именно по обеспечению условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 настоящего Договора, а также несоответствий в документах, предъявляемых Клиентом для получения ценных бумаг.

2.3.4. В случае непоступления на счет Банка суммы платы за доставку в срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, либо поступления средств в неполном объеме:

- расторгнуть договор с письменным уведомлением Клиента и вернуть поступившие средства на его счет; в этом случае передача ценных бумаг Клиенту производится в порядке, оговоренном договором, в соответствии с которым приобретаются ценные бумаги;
- заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору - о доставке Клиенту ценных бумаг в оговоренный соглашением срок после поступления на счет Банка платы за доставку.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Клиентом услуг Банка, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется не позднее даты доставки ценных бумаг, согласованной Сторонами в представленной заявке, в соответствии с действующими тарифами Банка.

Повторные заезды инкассаторов, осуществляемые в соответствии с п. 2.3.3 настоящего Договора, Клиент дополнительно оплачивает Банку в размере _____ (_____)

(цифрами и прописью)

_____) рублей.

(цифрами и прописью)

3.2. Оплата услуг производится на счет Банка, указанный в п. 9 настоящего Договора, путем:

перечисления денежных средств со счета Клиента, открытого в иной кредитной организации или другом подразделении Банка;

безакцептного списания денежных средств со счета Клиента № _____, открытого в подразделении Банка, осуществляющем
номер счета Клиента

доставку ценных бумаг, с оформлением платежного требования или мемориального ордера в соответствии с Договором банковского счета.

3.3. Датой поступления на счет Банка оплаты услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, является:

дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет (субсчет) либо счет МФР подразделения Банка, осуществляющего доставку ценных бумаг, – в случае перечисления Клиентом денежных средств со счета, открытого в иной кредитной организации или другом подразделении Банка;

дата списания денежных средств со счета Клиента, открытого в подразделении Банка, осуществляющем доставку ценных бумаг.

3.4. В платежном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовой частью проставляется слово «ДОСТ» и без отступа номер заключенного договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае полной либо частичной утраты ценных бумаг по вине Банка, Банк несет ответственность перед Клиентом в размере стоимости утраченных ценных бумаг.

4.3. В случае обнаружения уполномоченным лицом Банка в доставленной сумке недостачи, излишка и/или дефектных ценных бумаг¹ и/или ценных бумаг, не принадлежащих Клиенту или несоответствующих параметрам договора выдачи ценных бумаг/ заявки, передача Клиенту ценных бумаг не производится. Банк не позднее следующего рабочего дня в согласованное с Клиентом время производит повторную доставку ценных бумаг Клиенту. При этом, Клиент не оплачивает стоимость повторного заезда инкассаторов и новую заявку в Банк не представляет.

4.4. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае, если такое неисполнение/ ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым, в частности, относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности.

5.2. При наступлении указанных в п.5.1 настоящего Договора обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 2-х календарных дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

¹ порванные, испачканные и т.п.

При прекращении указанных обстоятельств Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6. РАЗНОГЛАСИЯ СТОРОН

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. _____ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г. или до его расторжения в соответствии с п. 7.2 настоящего договора.

Если ни одна из Сторон не позднее, чем за _____ календарных дней до окончания срока действия Договора, не заявит о прекращении Договора, срок действия настоящего Договора считается продленным на неопределенный срок.

7.2. Каждая из Сторон имеет право в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением об этом другой стороны не позднее, чем за _____ календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. При этом, обязательства, принятые Сторонами по настоящему договору, сохраняют свою силу до их полного исполнения Сторонами.

Уведомление о расторжении Договора направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.4. Если одно или несколько положений настоящего Договора будут признаны недействительными, это не влечет за собой недействительности его других положений.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Банке, а второй передается Клиенту. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9. Местонахождение, адреса и реквизиты сторон:

БАНК

Место нахождения: г. Москва

Адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19

Наименование филиала Банка и его почтовый адрес:

Счет №/ SWIFT _____ в _____

ИНН: 7707083893

Телефон: _____

Факс: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КЛИЕНТ

Место нахождения: _____

Адрес: _____

Наименование и почтовый адрес: _____

Банковский счет № _____ в _____

БИК/ SWIFT _____ корр.счет № _____

(сведения о кредитной организации, в которой открыт счет
векселеприобретателя)

ИНН: _____

Телефон: _____

Факс: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Реквизиты представителя:

ФИО (полностью) _____

Паспорт _____ выдан _____
(номер документа) (когда, кем)

Адрес (место жительства/ пребывания)

_____ (регистрация в паспорте)

Почтовый адрес (место фактического
проживания/ пребывания)

Приложение 1

к Договору _____

(название договора)

№ _____

(номер договора)

от "_____" _____ 20__ г.

Адреса
приема и доставки подразделением инкассации
ценных бумаг Банка _____
(наименование Клиента)

№ п/п	Вид ценных бумаг (векселя и/или депозитные сертификаты)	Адрес приема сумки с ценными бумагами (наименование филиала, ВСП Банка)	Адрес доставки сумки с ценными бумагами (офис Клиента и т. д.)	Примечание

Подписи сторон

БАНК

КЛИЕНТ

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

к Договору _____
(название договора)
№ _____
(номер договора)
от “___” _____ 20__ г

ПРАВИЛА ПО ДОСТАВКЕ И ВЫДАЧЕ ЦЕННЫХ БУМАГ КЛИЕНТУ

1. Клиент представляет в Банк заявку (в 2-х экз., по форме Приложения 3 к договору) на доставку и выдачу ценных бумаг не позднее _____ часов дня накануне совершения операции доставки. В заявке указывается вид ценных бумаг, подлежащих доставке, их общая сумма и количество, дата и время совершения операции, сумма платы за услуги Банка, номер и дата договора, по которому они приобретаются. Условия заявки должны быть предварительно согласованы Сторонами. После проверки условий операции, указанных в заявке, Банк проставляет на ней отметку о приеме², после чего 2-й экз. принятой Банком заявки возвращается Клиенту.

2. В день доставки ценных бумаг Клиенту после прибытия работников Банка по адресу, указанному в Приложении 1 к договору, осуществляются следующие действия:

- доставленная инкассаторами Банка инкассаторская сумка с ценными бумагами Клиента передается установленным порядком уполномоченному работнику Банка,
- выдача ценных бумаг представителю Клиента осуществляется уполномоченным работником Банка после соответствующей проверки его полномочий.

Операции по приему-передаче ценных бумаг осуществляются в изолированном помещении Клиента. Инкассаторы Банка, доставившие сумку с ценными бумагами, ждут от уполномоченного работника Банка подтверждения о завершении операции выдачи ценных бумаг вне помещения по приему-передаче ценностей.

Для подтверждения полномочий на передачу ценных бумаг и подписание акта приема-передачи уполномоченный работник Банка предъявляет представителю Клиента:

- документ, удостоверяющий личность,
- доверенность на передачу оформленных ценных бумаг с правом подписания акта приема-передачи.

Представитель Клиента предъявляет уполномоченному работнику Банка:

- документ, удостоверяющий личность,
- доверенность на получение ценных бумаг с правом подписания акта приема-передачи³ (в целях предварительной проверки полномочий представителя, Клиент заранее должен представить в Банк документы, подтверждающие полномочия данного лица на получение ценных бумаг).

Выдача Клиенту доставленных ценных бумаг оформляется актом приема-передачи (в 2-х экземплярах: один – Клиенту, второй – Банку).

3. В случае выявления уполномоченным работником Банка несоответствия в документах, предъявленных представителем Клиента для получения ценных бумаг, выдача ценных бумаг не производится. Уполномоченный работник Банка составляет в 2-х экз. Акт о причинах невыдачи доставленных ценных бумаг и получает на нем подпись представителя Клиента⁴. Один экземпляр оформленного акта остается у Клиента.

4. В случае обнаружения уполномоченным работником Банка при полистном пересчете ценностей, содержащихся в доставленной сумке, недостачи, излишка и/или дефектных ценных бумаг⁵ и/или ценных

² в случае указания в заявке условий, которые не могут быть выполнены Банком, заявка принимается после корректировки и согласования ее условий

³ в случае, когда представитель Клиента действует в соответствии с положением или уставом от имени юридического лица без доверенности, данное лицо предъявляет документы, подтверждающие его полномочия

⁴ в случае отказа представителя Клиента от подписания акта, уполномоченный работник Банка на оформленном акте проставляет соответствующую отметку, удостоверяя её своей подписью

⁵ порванные, испачканные и т.п.

бумаг, не соответствующих параметрам настоящего договора, выдача Клиенту ценных бумаг не производится.

Уполномоченный работник Банка составляет Акт об излишках, недостатке и других несоответствиях ценных бумаг в доставленной инкассаторской сумке (в 4-х экз.). Акт подписывается всеми работниками Банка, присутствующими при приеме и пересчете ценных бумаг.

Уполномоченный работник Банка с оформлением описи формирует и опломбирует инкассаторскую сумку с ценными бумагами для возврата в Банк с вложением в нее первого экземпляра составленного акта, второй экземпляр акта остается у уполномоченного работника, третий – вручается старшему бригады инкассаторов, четвертый - передается Клиенту.

5. В случае неполучения представителем Клиента по указанным выше причинам (п.п. 3-4) ценных бумаг, доставленных инкассаторами Банка, их доставка осуществляется повторным заездом работников Банка, в порядке, установленном настоящим договором.

Банк: _____
(подпись)

“ _____ ” _____ 20__ г. М.П.

С правилами ознакомлен:

Клиент: _____
(подпись)

“ _____ ” _____ 20__ г. М.П.

Приложение 3

к Договору _____

(название договора)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заявка на доставку ценных бумаг⁶ № _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления заявки)

_____ (полное наименование Клиента)

просит _____

(наименование филиала/ подразделения Банка, с которым заключен договор)

доставить и выдать ценные бумаги Банка со следующими реквизитами:

Вид ценных бумаг (векселя и/или депозитные сертификаты)	Общая сумма доставляемых ценных бумаг	Количество ценных бумаг	Номер и дата Договора/Заявки, по которому Клиентом приобретаются доставляемые ценные бумаги

Сумма платы за услугу Банка по доставке ценных бумаг составляет _____ (_____) рублей, включая НДС _____ (_____) рублей.
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

Клиент обеспечивает поступление указанной суммы на счет Банка не позднее даты доставки.

Дата доставки « _____ » _____ 20__ г.

Желательный период доставки с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

Клиент обязуется обеспечить предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом _____ (указывается тип операции), своих персональных данных Банку и согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

Контактное лицо Клиента по решению вопросов доставки и получения ценных бумаг

_____ (должность, Ф.И.О., телефон)

Руководитель _____

(должность руководителя Клиента, Ф.И.О., подпись)

М.П.⁷

Отметки Банка

Заявку принял:

Ответственный работник Банка _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата, время « _____ » _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

(подпись)

М.П.

⁶ Заявка представляется в Банк не позднее рабочего дня, предшествующего дате доставки

⁷ Печать может отсутствовать