

**Правила предоставления в аренду индивидуальных сейфов
клиентам – физическим лицам в ПАО Сбербанк****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Предоставление во временное пользование (аренду) индивидуального сейфа (далее – Сейф) осуществляется в соответствии с настоящими «Правилами предоставления в аренду индивидуальных сейфов клиентам - физическим лицам в ПАО Сбербанк » (далее – «Правила аренды сейфов») и на основании «Условий предоставления в аренду индивидуального сейфа» (далее – «Условия аренды сейфа») установленной Банком формы, надлежащим образом заполненных и подписанных Клиентом и Банком, при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность. В «Условиях аренды сейфа» определяются: подразделение Банка, в хранилище ценностей которого Клиенту предоставляется Сейф, номер Сейфа, срок аренды и сумма арендной платы.
- 1.2. «Условия аренды сейфа» оформляются в подразделении Банка, в хранилище ценностей клиентов которого Клиенту предоставляется в аренду Сейф, имеющий типоразмер, удовлетворяющий требованиям Клиента. Список подразделений, оказывающих данную услугу, размещается на Официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 1.3. «Условия аренды сейфа», надлежащим образом заполненные и подписанные Клиентом и Банком (при совместном наименовании – Стороны), и настоящие «Правила аренды сейфов» в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором аренды индивидуального сейфа (далее – Договор аренды сейфа).
- 1.4. Банк имеет право изменять «Правила аренды сейфов» и тарифы по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов (далее – тарифы). При изменении действующих «Правил аренды сейфов» и тарифов Банк извещает об этом Клиента путем размещения информации в структурных подразделениях Банка, оказывающих данные услуги, и/или на сайте Банка в сети Интернет за 10 рабочих дней до ввода в действие изменений.
- 1.5. Предоставление в аренду Сейфа осуществляется по предъявлении Клиентом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Выдача Клиенту ключа от Сейфа и предоставление Сейфа в аренду осуществляется при поступлении суммы арендной платы (п.1.13 настоящих «Правил аренды сейфов»).
- 1.7. Срок аренды Сейфа устанавливается в «Условиях аренды сейфа» по соглашению Сторон.
- 1.8. Срок аренды Сейфа исчисляется со дня подписания Сторонами «Условий аренды сейфа». Дата начала и дата окончания срока аренды указываются в «Условиях аренды сейфа», при этом день подписания «Условий аренды сейфа» является днем начала аренды.
- 1.9. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день хранилища.
- 1.10. Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон:
 - при обращении Клиента в Банк на основании дополнительного соглашения к Договору аренды сейфа, подписанного Сторонами;
 - при поступлении платы за аренду Сейфа за следующий срок аренды на основании письменного распоряжения Клиента - длительного Поручения на периодическое перечисление суммы платы за аренду Сейфа, оформленного Клиентом в подразделении Банка, в хранилище которого арендуется Сейф. Поступление арендной платы является офертой Клиента о продлении Договора аренды сейфа, сообщение Банка о продлении Договора на новый срок, направленное Клиенту в соответствии с п. 2.3.7 настоящих «Правил аренды сейфов», является акцептом Банка.

1.11. Плата за аренду Сейфа определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора аренды сейфа, а при продлении Договора аренды сейфа - на дату его продления.

1.12. Арендная плата вносится Клиентом единовременно, за весь период аренды:

1.12.1. При заключении Договора аренды сейфа - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком - в день подписания Договора аренды сейфа, в сумме, определенной в «Условиях аренды сейфа».

1.12.2. При продлении Договора аренды сейфа:

- наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком - в день подписания Сторонами дополнительного соглашения о его продлении, в сумме, определенной в соглашении о продлении;

либо

- путем списания средств со счета по вкладу Клиента на основании длительного Поручения на перечисление суммы платы за аренду Сейфа (далее по тексту - длительное Поручение), в сумме, определенной в длительном Поручении, не позднее последнего дня срока аренды.

1.13. Датой поступления арендной платы считается:

1.13.1. При оплате наличными деньгами – дата внесения денежных средств в кассу Банка.

1.13.2. При оплате в безналичном порядке в случае списания денежных средств со вклада, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком (за исключением кредитной карты) - дата списания средств.

1.14. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды, указанным в «Условиях аренды сейфа». При этом день возврата ключа от Сейфа в расчет арендной платы не включается.

Арендная плата за эти дни аренды Сейфа, вносится (перечисляется) Клиентом не позднее дня освобождения Сейфа, а при продлении Договора аренды сейфа - не позднее дня заключения соглашения о продлении.

1.15. Если Клиент отказывается от использования внутреннего контейнера (при его наличии), об этом проставляется отметка в «Условиях аренды сейфа».

1.16. Доступ Клиента к Сейфу осуществляется в установленные часы работы хранилища ценностей клиентов.

1.17. Банк предоставляет доступ к Сейфу Клиенту/поверенному Клиента при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре аренды/нотариально оформленной доверенности, ключа от Сейфа и Карточки на право пользования индивидуальным сейфом.

1.18. Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным воздействием хранящихся в нем предметов.

1.19. Возврат арендной платы в случае досрочного прекращения пользования Сейфом:

1.19.1. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом в связи с использованием Сейфа для хранения предметов, запрещенных к вложению согласно п.2.1.1 настоящих «Правил аренды сейфов», а также в случае нарушения Клиентом условий п.2.2.5 настоящих «Правил аренды сейфов», арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа возврату не подлежит.

1.19.2. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможным для Банка исполнение обязательств по

Договору аренды сейфа, а также в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п. 2.3.6 настоящих «Правил аренды сейфов» в случае отказа Клиента от предоставления другого индивидуального сейфа – Клиенту возвращается арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа (с учетом НДС) в следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т х П),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора аренды сейфа/Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

1.19.3. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом по инициативе Клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа (с учетом НДС) возвращается в следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т х (П-30)),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора аренды сейфа/Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

1.20. Договор аренды сейфа вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

1.21. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору аренды сейфа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. После внесения арендной платы использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа в одностороннем порядке и сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/, а также Карточку на право пользования Сейфом.

2.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

2.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору аренды сейфа) не позднее последнего дня срока аренды.

Каждый новый срок аренды определяется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды (установленного Договором аренды сейфа или дополнительным соглашением к нему). Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день заключения Сторонами соответствующего соглашения.

Продление срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в хранилище либо реконструкции хранилища.

2.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту - поверенному) на основании нотариально оформленной доверенности, передав ему ключ от Сейфа.

В доверенности должны быть указаны: наименование и адрес Банка, в котором арендуется Сейф, номер Сейфа.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Внести (перечислить) Банку арендную плату полностью за весь срок аренды в день заключения Договора аренды сейфа /соглашения о продлении Договора аренды сейфа в порядке, предусмотренном п. 1.12 настоящих «Правил аренды сейфов».

В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.1.14 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.2. При пользовании Сейфом сверх срока аренды, установленного Договором аренды сейфа (дополнительным соглашением к Договору аренды сейфа) внести плату в порядке и размере, предусмотренном п. 3.1 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.3. Внести плату, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных п. 3.2 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.4. После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие Сейфа в присутствии работника Банка.

В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

2.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/).

2.2.6. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, а также утрате Карточки на право пользования Сейфом незамедлительно по телефону, указанному в «Условиях аренды сейфа», а затем письменно уведомить Банк.

2.2.7. Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий день хранилища – в следующий за ним рабочий день, освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии и Карточку на право пользования Сейфом.

2.2.8. При изменении фамилии, имени, отчества, а также иных сведений о Клиенте, указанных в «Условиях аренды сейфа», своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

2.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной поверенному доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. поверенного. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

2.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, Карточку на право пользования Сейфом, а также не разглашать сведения о Договоре аренды сейфа третьим лицам, за исключением поверенного; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

2.2.11. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора аренды сейфа в связи с прекращением работы хранилища Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять из Сейфа предметы вложения и вернуть Банку ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии и Карточку на право пользования Сейфом, либо согласовать с Банком условия аренды нового сейфа.

2.3. Банк имеет право:

2.3.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе, используя приборы неразрушающего контроля.

2.3.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору аренды сейфа, а также в случае нарушений Клиентом условий п.п.2.1.1, 2.2.5 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.3.3. Открыть Сейф по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, предварительно направив Клиенту письменное уведомление не менее чем за 15 календарных дней

до вскрытия Сейфа, в случае если по истечении последнего дня срока аренды, указанного в «Условиях аренды Сейфа», Клиент не освободит Сейф и не возвратит Банку Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии и Карточку на право пользования Сейфом.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Клиенту при обращении в Банк.

Арендная плата и неустойка со дня вскрытия Сейфа с Клиента не взимаются.

2.3.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего соглашения.

2.3.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк поверенным Клиента, и отказать в доступе к Сейфу поверенному Клиента в следующих случаях:

- если полномочия поверенного Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п.2.1.5 настоящих «Правил аренды сейфов»,

- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,

- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право поверенного Клиента на осуществление действий при аренде Сейфа,

- при первичном представлении доверенности – в течение 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с проверкой доверенности.

2.3.6. При необходимости ремонта/реконструкции хранилища, расположенного по адресу, указанному в «Условиях аренды сейфа», связанного с прекращением его работы, по согласованию с Клиентом предоставить ему в пользование индивидуальный сейф в другом хранилище, а в случае несогласия Клиента – досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа и вернуть Клиенту плату за неиспользованный срок аренды.

Соответствующее уведомление с предложением индивидуального сейфа в другом хранилище направить Клиенту не менее чем за 30 календарных дней до начала ремонта/реконструкции хранилища.

В случае отказа Клиента от предложенных Банком вариантов замены Сейфа, открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей филиала Банка.

В случае неявки Клиента, открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей филиала Банка.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией в порядке, установленном п.2.3.3 настоящих «Правил аренды сейфов».

При первой явке Клиента предоставить ему индивидуальный сейф размера, аналогичного ранее арендованному, в другом хранилище ценностей клиентов (по выбору Клиента) в пределах срока действия Договора аренды сейфа. При отсутствии ИС аналогичного типоразмера Клиенту, по согласованию с ним, предоставляется ИС иного типоразмера. При этом пересчет арендной платы не производится.

2.3.7. Информировать Клиента о его обязательствах, связанных с исполнением Договора аренды сейфа, в том числе о наступлении сроков окончания действия Договора аренды сейфа, а также о продлении Договора аренды сейфа на новый срок в соответствии с п. 1.10 настоящих «Правил аренды сейфов», по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений на мобильный телефон Клиента, почтовых отправлений, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и телефонов, указанных в «Условиях аренды сейфа».

2.4. Банк обязан:

2.4.1. Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии в порядке, установленном п. 1.6. настоящих «Правил аренды сейфов».

2.4.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

2.4.3. Обеспечить Клиенту/поверенному при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в «Условиях аренды сейфа»/доверенности, а также Карточки на право пользования Сейфом и ключа от Сейфа доступ к Сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища.

2.4.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиента.

2.4.5. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.

2.4.6. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и Договоре аренды сейфа, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.7. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой индивидуальный сейф в хранилище, где арендован Сейф, по соглашению с Клиентом.

3.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в «Условиях аренды сейфа» (с учетом п. 1.9 настоящих «Правил аренды сейфов»), Клиент выплачивает арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа, если сдача ключа произведена ранее), исходя из тарифа Банка, установленного за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующего на дату открытия Сейфа или дату сдачи ключа (если дата сдачи ключа наступила ранее), а также неустойку (с учетом НДС) за все время просрочки/использования в следующих размерах:

«Сумма арендной платы за просроченный период» = (Т1 x П1),

«Неустойка» = (Т1 x П1),

где: Т1 – тариф (с НДС), установленный Банком за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующий на день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

П1 - количество дней в просроченном периоде, исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

3.2. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Клиент обязан возместить Банку стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера, соответственно (с учетом НДС).

3.3. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п.2.1.1 настоящих «Правил аренды сейфов».

3.4. Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов

3.5. Разногласия, возникающие в ходе аренды Сейфа, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

3.6. Срок рассмотрения претензий - 7 рабочих дней со дня получения претензии.

3.7. Неурегулированные Сторонами согласно п.п.3.5, 3.6 настоящих «Правил аренды сейфов» разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.